AVIS D'ACHAT PAR BON DE COMMANDE N°09/2026

Le District Sanitaire Casa-Anfa, représenté par sa Directrice par intérim procède à l'achat par bon de commande des prestation objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marches publics.

Objet de la prestation : Achat d'imprimés (registres, fiches, cartes et carnets) des programmes de santé relevant du District Sanitaire Casa-Anfa.

N°	DESIGNATION	UNITE	QTE
1	**REGISTRE DES CAS PRÉSUMÉS DE TUBERCULOSE** Format A4, A2, 50 feuilles	Unité	**14**
2	**REGISTRE - FICHE DE RÉFÉRENCE/CONTRE RÉFÉRENCE D'UN CAS PRÉSUMÉ DE TUBERCULOSE** Format A4 carnet à souche, 50 feuilles et souches	Unité	**14**
3	**REGISTRE DE DÉPISTAGE DE LA TUBERCULOSE ÉVOLUTIVE** Format A4, 50 feuilles, avec couverture cartonnée	Unité	**4**
4	**FICHE D'ENQUÊTE AUTOUR DU CAS INDEX DE TUBERCULOSE** Format A4, cartonnée blanche	Unité	**800**
5	**REGISTRE (CAHIER) D'ACTIVITÉ DES EXAMENS DE RADIOGRAPHIE THORACIQUE** Format A4 fermé, A2 ouvert, 50 feuilles	Unité	**4**
6	**REGISTRE DE LA NOTIFICATION DES CAS DE TUBERCULOSE ÉVOLUTIVE** Format A3, impression noire avec couverture cartonnée (logo en couleur), 100 feuilles	Unité	**10**
7	**FICHE MÉDICALE DU PATIENT ATTEINT DE TUBERCULOSE PHARMACOSENSIBLE** Format orange, A4 fermé en 3 volets	Unité	**400**
8	**CARTE DU PATIENT ATTEINT DE TUBERCULOSE PHARMACOSENSIBLE** Cartonnée blanche, format A5 fermé à 3 volets	Unité	**500**
9	**FICHE DE TRAITEMENT DE LA TUBERCULOSE PHARMACOSENSIBLE** Format A4, cartonnée orange	Unité	**400**
10	**REGISTRE DES PATIENTS SOUS TRAITEMENT POUR TUBERCULOSE ÉVOLUTIVE OU SOUS TRAITEMENT PRÉVENTIF DE TUBERCULOSE AU NIVEAU DES ESSP** Format A4, 50 feuilles	Unité	**14**
11	**CAHIER D'ACTIVITÉ DES TESTS D'IDR À LA TUBERCULINE** Format A4 fermé	Unité	**14**
12	**REGISTRE DU TRAITEMENT PRÉVENTIF DE LA TUBERCULOSE** Format A4 fermé, 50 feuilles	Unité	**4**
13	**CARTE DU PATIENT SOUS TRAITEMENT PRÉVENTIF DE LA TUBERCULOSE** Cartonnée en vert, format A5 fermé à 3 volets	Unité	**100**
14	**FICHE DE TRAITEMENT PRÉVENTIF DE LA TUBERCULOSE** Cartonnée en vert, format A4	Unité	**100**
15	**FORMULAIRE DE DEMANDE DES EXAMENS BACTÉRIOLOGIQUES POUR LA TUBERCULOSE** Format A4 carnet à souches 2 exemplaires, 50 feuilles	Unité	**10**
16	**FORMULAIRE DES RÉSULTATS DES EXAMENS BACTÉRIOLOGIQUES POUR LA TUBERCULOSE** Format A4 carnet à souches 2 exemplaires, 50 feuilles	Unité	**6**
17	**REGISTRE DES ACTIVITÉS DU TEST XPERT MTB/RIF ULTRA** Format A4 fermé, 50 feuilles	Unité	**6**
18	**REGISTRE DES ACTIVITÉS DE L'EXAMEN MICROSCOPIQUE** Format A4 fermé, A2, 50 feuilles	Unité	**6**
19	**ENVELOPPES/POCHETTES DU DOSSIER DES PATIENTS, BLANC** Format 40x30 cm fermeture latérale	Unité	**1000**
20	**FICHE DE RÉFÉRENCE ET DE RÉTRO-INFORMATION MÈRE NOUVEAU-NÉ** Couverture format A4 verte cartonnée + feuilles blanches/souches bleues, 100 pages	Unité	**28**
21	**FICHE DE SURVEILLANCE DE LA GROSSESSE ET DU POST-PARTUM** Carnet, 6 feuilles cartonnées roses A5 (impression noire, recto verso) avec agrafe	Unité	**1000**
22	**FICHE DE STOCK DES PRODUITS CONTRACEPTIFS** Format A4 cartonnée en vert, recto verso	Unité	**30**

GST Casablanca – Settat
District Sanitaire Casa-Anfa
La Directrice par intérim
Dr Sanaa JAOUD

23	**FICHES INDIVIDUELLES DE LA PLANIFICATION FAMILIALE** Format A4 rose cartonnée à 2 volets	Unité	**2000**
24	**REGISTRE INTÉGRÉ DE NUTRITION** Format A3+, 100 feuilles avec couverture cartonnée	Unité	**30**
25	**FICHES DE STOCK** Format A4, cartonnée jaune, impression noire	Unité	**250**
26	**FICHE DE CROISSANCE NORMALE** Impression verte et noire, recto verso, format A4, cartonnée blanche (pour 6 mois)	Unité	**2000**
27	**REGISTRE DE L'ENFANT DE MOINS DE 5 ANS** 100 feuilles avec couverture cartonnée	Unité	**60**
28	**DOSSIER DU DIABÉTIQUE ET/OU HYPERTENDU** Impression recto-verso cartonnée avec rabat et 5 feuilles 80 g (volantes)	Unité	**2000**
29	**CARNET DE SUIVI DE L'HYPERTENDU** 6 feuilles A5 fermé (impression noire, recto verso) avec couverture cartonnée (couleur) et agrafe	Unité	**400**
30	**REGISTRE DE SOINS CURATIFS** Format A3+, 100 feuilles avec couverture cartonnée	Unité	**130**
31	**REGISTRE DE DÉPISTAGE DES CANCERS** Format A3+, 100 feuilles avec couverture cartonnée	Unité	**14**
32	**REGISTRE DE RELEVÉ QUOTIDIEN DE TEMPÉRATURE ET DE GESTION DES VACCINS** Format A4 (48 feuilles intérieures – 24 feuilles A3 pliées), impression noire recto verso sur papier offset 80 g/m², relié par agrafes, avec couverture cartonnée rose 160 g/m² imprimée en noir	Unité	**30**
33	**COURBE DE SUIVI DE LA COUVERTURE VACCINALE** Format A3 cartonné en couleur	Unité	**30**
34	**BOUCLETTES : RAPPORT MENSUEL DES ACTIVITÉS SREC** 6 feuilles A4 fermé, impression noire, recto verso avec couverture cartonnée (couleur) et agrafe (8 feuilles avec couverture incluse) (pour 6 mois)	Unité	**200**
35	**FICHES JOURNALIÈRES DES ACTIVITÉS SREC** 10 feuilles fermé (séparé) A3, impression bleu-noir, 7 feuilles recto verso et 3 recto (pour 6 mois)	Unité	**100**
36	**FICHE DES ACTIVITÉS PAR CLASSE** Format A4 (2 pages recto verso)	Unité	**500**
37	**REGISTRE DE SUIVI DES APPELS TÉLÉPHONIQUES** Format A3, recto verso, 100 feuilles, couverture cartonnée	Unité	**5**
38	**REGISTRE DES ACTIVITÉS DE L'USP** Format A3, recto verso, 100 feuilles, couverture cartonnée	Unité	**5**
39	**FICHE DE STOCK** Format A4 cartonné en 3 couleurs différentes : vert / jaune / rose (2100 de chaque couleur)	Unité	**6300**
40	**REGISTRE MAIN COURANTE** Format A3 recto verso - 240 pages	Unité	**40**
41	**REGISTRE 05 MAINS** Format A3 - 300 pages	Unité	**20**
42	**REGISTRE DES RENDEZ-VOUS (ESJ)** Registre normal (vide), format A4, 300 pages	Unité	**2**
43	**REGISTRE POUR LA PHARMACIE (ESJ)** Registre normal (vide), format A3, 100 pages	Unité	**1**
44	**REGISTRE POUR LA STÉRILISATION (ESJ)** Registre normal (vide), format A3, 100 pages	Unité	**1**
45	**REGISTRE DE GESTION DES DÉCHETS ET PÉRIMÉS (ESJ)** Registre normal (vide), format A3, 100 pages	Unité	**1**

Lieu d'exécution : District Sanitaire Casa-Anfa, 110, Bd Moulay Youssef, Casablanca.
Délai d'exécution : 10 jours
Date et heure limite des réceptions des devis des concurrents : 16/11/2026 à 12h30
Les plis des concurrents sont déposés par voie électroniques dans le portail des marchés publics accessible à l'adresse : www.marchespublics.gov.ma

GST Casablanca – Settat
District Sanitaire Casa-Anfa
La Directrice par intérim
Dr Sanaa JAOUI